

**ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK  
EĞİTİM ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ DERGİSİ**

**Makale Yazım Kılavuzu**

**2016**

## 1. Sayfa Yapısı

Yazılar, üst 3 cm, alt 3 cm, sağ 3 cm, sol 3 cm, cilt payı sıfır (0), cilt payı yeri sol kenar boşluklu yazılmalıdır.

## 2. Yazının Başlığı

Sadece baş harfleri büyük olmalı; yazı biçimi 12 punto, kalın, tek satır aralıklı ve ortalayarak Book Antiqua yazı karakteri ile yazılmalıdır.

**Örnek:**

### **Türkiye’de İşgücü Piyasası, İstihdam ve İşsizlik**

## 3. Makalenin Yazar(lar)ı

Makale tek yazarlı ise, yazarın adı yazının başlığının bir satır altına, sağ tarafa yanaşık; ad ve soyadı küçük harfle, 11 punto ve normal (italik ve kalın değil) yazılmalıdır. Soyadı üzerine konulan dipnot (parantez içine alınmayacak) ile sayfanın sonuna yazarın akademik unvan, üniversite, fakülte, yüksekokul, kurum adı, bölüm ve e-posta adresi bilgileri bu sıra ile aralarına virgül konularak 10 punto ile normal yazılmalıdır.

**Örnek:**

Prof. Dr., Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, e-posta adresi

Makale iki yazarlı ise, yazarların ad ve soyadları yine başlığın 1 satır altına, birincisi sola ve ikincisi sağa yanaşık ve yukarıda belirtilen şekilde bir ve iki numaralı dipnotlar verilerek yazılmalıdır.

Makale yazarlarının sayısı üç ise, yazarların ad ve soyadları yine başlığın 1 satır altına, birincisi sola, ikincisi ortada, üçüncüsü sağa yanaşık ve yukarıda belirtilen şekilde sırası ile yazılmalıdır.

**Örnek:**

### **Sektörler Arası İşbirliğine Dayalı İstihdamı Geliştirme ve Girişimciliği Destekleme - Çukurova Bölgesi**

**Recep Varçın<sup>1</sup>**

**Mehmet Barca<sup>2</sup>**

**Müge Ersoy Kart<sup>3</sup>**

Yazar sayısı üçten fazla ise yukarıda belirtilenlere uygun bir düzen oluşturulmalıdır.

<sup>1</sup> Prof. Dr., Ankara Üniversitesi, SBF, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, e-posta adresi

<sup>2</sup> Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İşletme Bölümü, e-posta adresi

<sup>3</sup> Doç. Dr., Ankara Üniversitesi, SBF, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, e-posta adresi

#### 4. Öz

Türkçe öz metni; makalenin amacını, kullanılan yöntemleri ve çalışmada yer alan hususları belirten 100 ile 150 sözcük arası, başlığı **11 punto ve kalın**; metni ise 11 punto normal olarak (italik ya da kalın değil) yazılmalıdır.

**Anahtar sözcükler/keywords, Türkçe/İngilizce** öz metnlerinin hemen alt satırında 11 punto, normal ve sola hizalı yazılmalıdır. **En az üç** ve **en fazla beş** anahtar sözcük kullanılmalıdır.

İlk sayfa için sıralama makalenin Türkçe başlığı, İngilizce başlığı, yazar ad(lar)ı, Türkçe öz metni, anahtar sözcükleri, İngilizce öz metni (Abstract başlığı ile), İngilizce anahtar sözcükler şeklinde olmalıdır.

#### 5. Giriş

İngilizce anahtar sözcüklerden sonra iki satır boşluk vererek, **Giriş** başlığı 12 punto, kalın, büyük harfle ve numara verilmeden yazılmalıdır.

#### 6. Metin Yapısı

Yazılar, Book Antiqua yazı tipinde, tek satır, 6 nk paragraf aralıklı ve 11 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Makalenin bölümlerinin çalışma içeriği dikkate alınarak konu başlıklarına göre bölüm ve alt-başlıklara ayrılarak ondalık sisteme göre düzenlenmesi gerekmektedir. Yazının başlıkları, 12 punto büyüklüğünde ve sadece baş harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

#### 7. Sonuç

Sonuç başlığı 12 punto, kalın, büyük harfle ve numara verilmeden yazılmalıdır.

#### 8. Metin İçi Göndermeler

Metin içi göndermeler dipnotlar şeklinde değil, metin içinde ilgili yere açılacak parantezlerle yapılmalıdır. Parantez içindeki sıralama şu şekilde olmalıdır: Yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı, sayfa numarası ya da numaraları. Dipnotlar açıklama amacıyla kullanılmalıdır.

#### Örnek:

Sözünü ettiğiniz bu esneklik aktif politikaların oluşturulmasında, sonuçların tespit edilmesinde eşgüdümü ve diyalogu zorunlu kılmaktadır (Varçın, 2004: 5).

Aynı yazarın/yazarların aynı yıl içinde çıkan farklı çalışmalarına atıf yapılıyorsa, yılın yanına **a, b, c** harfleri konularak ayırım yapılmalı ve bu durum aynı şekilde **Kaynakça**'da da yer almalıdır.

## Örnek:

Yıldırım, Engin ve Şuayyip Çalış (2003a) **Social Dialogue in the EU Candidate Countries**, Louvain Catholique University.

Yıldırım, Engin ve Şuayyip Çalış (2003b) *Sosyal Diyalog mu Sağrlar Diyalogu mu? Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Konsey*, **8. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi**, 4 - 6 Aralık 2003, Ankara.

## 9. Kaynakça

Kaynakça bölümü, çalışmanın en sonunda yer almalıdır. Kaynakça başlığı sayfanın soluna yaslı bir şekilde, 12 punto, kalın ve sadece baş harfleri büyük harf ile yazılmalıdır. Kaynakça başlığı ile kaynakların ilk satırı 1 satır aralıklı olmalıdır. Yazarların soyadları başa yazılmalı ve sadece baş harf büyük olmalıdır. Soyadlarına göre harf sırasında, 11 punto, 1 satır aralıklı ve tüm kaynakça paragraf aralığı "önce: 6 nk" seçilerek yazılmalıdır. Örneklerde olduğu gibi her kaynağın ilk satırı sola yaslı, diğer satırları 1 cm içeride olmalıdır.

### Kitaplar

Zaim, Sabahaddin (1962) **Türkiye'nin İktisadi ve Sosyal Gelişmesinde İşgücü ve Produktivite Meselelerinin Önemi ve Tesirleri**, İstanbul: Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü Yayınları.

Poole, Micheal (2003) **Industrial Relations - Origins and Patterns of National Diversity**, London: Routledge.

### Derleme

ARICI, Kadir (2003) *Sosyal Yardım Hakkı, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri - Seçme Yazılar*, (Editörler: E. Tuncay Kaplan ve Bülent Bayat), Ankara: Gazi Üniversitesi İ.İ.B.F. Yayını, 29-51.

### Makaleler

#### a. Tek Yazarlı

Varçın, Recep (2000) *Competition in the Informal Sector of the Economy: The Case of Market Traders in Turkey*, **International Journal of Sociology and Social Policy**, Vol: 20 (3/4), 5-33.

#### b. İki Yazarlı

Yıldırım, Engin ve Şuayyip Çalış (2008) *The Impact of EU Accession on Turkish Industrial Relations and Social Dialogue*, **Industrial Relations Journal**, 39: 3, 212 - 228.

#### c. İki'den Çok Yazarlı

Rigby, Mike; Sylvie Contrefois ve Fiona O'Brien Smith (2009) *The Establishment of Enterprise Works Councils: Process and Problems*, **European Journal of Industrial Relations** 2009; 15; 71 - 90.

#### **d. Yazarı Belli Olmayan Resmi ya da Özel Yayınlar, Raporlar vb.**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) (2007) **2005 Yıl 1 Raporu: Yurtdışında Vatandaşlarımızla İlgili Bilgiler ve Sayısal Gelişmeler**, ÇSGB Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü.

#### **Çeviri Eserler**

McNeill, William (2004) **Dünya Tarihi** (Çeviren: Alaeddin Şenel), Ankara: İmge Kitabevi.

#### **Tezler**

Varçın, Recep (1996) **An Analysis of Conflict and Cooperation in the Informal Sector of the Economy in Turkey**, Ph.D. Dissertation, University of Oregon, Department of Sociology.

Yorgun, Sayım (1992) **Türkiye’de Sosyal Diyalog ve Çalışma Barışı**, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı.

#### **Bildiri / Tebliğ**

Özdemir, Süleyman (2007) **AB Müzakere Sürecinin Türk Çalışma Yaşamına Etkileri, Yerel İş Barışı Kongresi Tebliğleri**, (Editör: YERELSEN - Yerel Yönetimler Kamu İşverenleri Sendikası), 08 - 09 Eylül 2007, Kocaeli, 149 - 211.

Cam, Erdem (2008) **Türkiye’de İstihdam Aracılık Hizmetlerinin Serbestleştirilmesine Yönelik Dönüşümün Sendikal Açından Değerlendirilmesi, I. Ulusal Çalışma İlişkileri Kongresi**, Sakarya Üniversitesi İ.İ.B.F., 6 - 8 Kasım 2008, Sakarya, sayfa aralığı.

#### **İnternet Kaynakları**

İnternette kullanılan herhangi bir kaynak için aşağıda gösterilen örnekteki sıralama ve şekil şartları dikkate alınmalıdır. Eğer atıf bir yazara yapılacak ise kurum adı yerine sırasıyla yazarın soyadı ve adı yazılmak suretiyle atıf yapılmalıdır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) (2010) *Başlık, konu, makale, bildiri, haber vs. adı* [www.casgem.gov.tr] (19.08.2011)

#### **Kaynakçada ve metin içinde birden fazla sayfa gruplarını gösterme:**

Bochner, Salomon (1966) *The Role of Mathematics in the Rise of Science*, Princeton University Press, Princeton, ss. 4, 23-36, 45-50, 67.

## 10. Ekler

Ekler, kaynakça başlığından önce verilmelidir. Metin içinde eklere yapılacak göndermeler “Ek Tablo 1, Ek Şekil 7 ya da Ek Grafik 5 ” şeklinde yapılmalıdır.

## 11. Tablo, Şekil, Grafik Gösterimi

Tablo, şekil, grafik veya resim sayfa boyutunu aşmamalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için eğer alıntı yapılmışsa kaynak mutlaka belirtilmelidir. Tablonun altında kaynak gösterileceği durumlarda, koyu stilde “Kaynak” yazılarak, kaynak gösterilir. Kaynak yazımı 10 punto, 1 satır aralıklı ve normal olmalıdır.

Tablo metin bitiminden 1 satır altta başlamalıdır. Yazar(lar) tablo, şekil, grafik, resim ve formül için kullandıkları program ya da modülleri bildirmelidirler.

Metin içinde her tablo ve şeklin bir numarası ve başlığı bulunur. Numara ve başlık tablolarda ve şekillerde üstte yer alır. Başlıkların sözcüklerinin ilk harfleri büyük stilde olur.

### Tablo ile ilgili dikkat edilecek hususlar:

1 - Tabloların adları, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde, tablonun üstüne, Book Antiqua, 10 punto, kalın, 1 satır aralıklı, sözcüklerin baş harfleri büyük olmak üzere ve tablonun üst çizgisi ile tablo adı arasında 1 satır aralıklı; tablo numarası ve adı, tablonun hizalı olarak solunda kalacak şekilde aşağıda verilen örnekteki gibi yazılmalıdır.

2 - Tablo kaynağı, tablonun en solundaki düşey çizgiden sağa doğru 4 harf içeriden, tablonun altına, Book Antiqua, 9 punto ile normal yazılmalı. İŞKUR, SGK, ÇASGEM vb. gibi kısaltmalar kullanılabilir.

3 - Tablonun içindeki herhangi bir konu ile yapılacak açıklama için söz konusu noktaya (\*) şeklinde bir işaret konur. Aynı işaret tablonun altında - varsa - **Kaynak** bilgisinin altına konularak açıklama yazılır. Yapılacak açıklamalar birden çok ise (\*\*), (\*\*\*) şeklinde devam edilmeli ve Book Antiqua, 9 punto ile normal yazılmalıdır.

4 - Metin içinde tabloya yapılan her bir gönderme için tablo numarası belirtilmeli; “aşağıdaki tablo” ya da “yukarıdaki şekil” gibi ifadeler kullanılmamalıdır.

**Örneğin**, Tablo 4’de görüldüğü gibi .... ; ..... anlaşılmaktadır .

### Tablo Örneği:

**Tablo 1:** İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasından Gelir Almakta Olanların Birikimli Sayıları

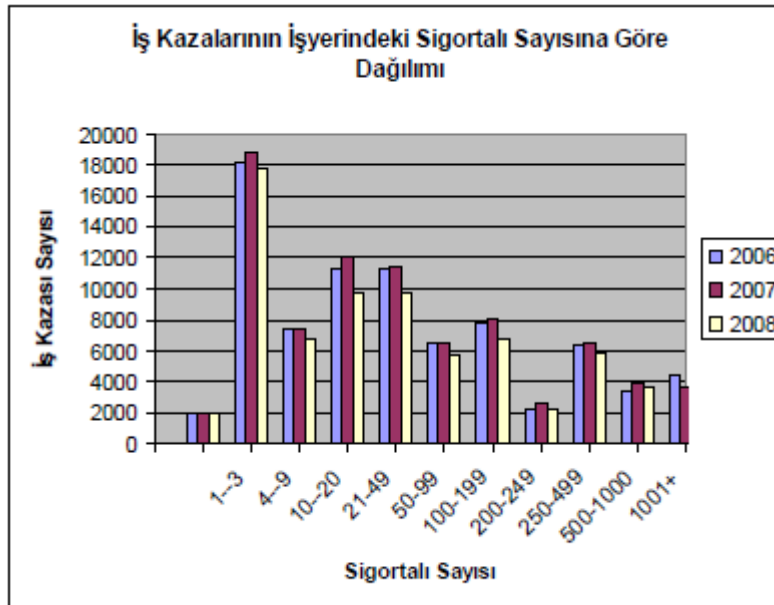
| Gelir Alanlar         | 2004           | 2005           | 2006           | 2007           | 2008           |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Sürekli İş Göremezlik | 53.063         | 53.584         | 54.857         | 56.105         | 56.668         |
| Eşler                 | 31.897         | 32.210         | 32.737         | 33.191         | 33.545         |
| Çocuklar              | 33.322         | 33.005         | 32.446         | 31.696         | 31.392         |
| Ana Babalar           | 9.187          | 8.213          | 8.192          | 8.293          | 8.311          |
| Hak Sahibi Toplamı    | 74.406         | 73.428         | 73.375         | 73.180         | 73.248         |
| <b>Toplam</b>         | <b>127.469</b> | <b>127.012</b> | <b>128.232</b> | <b>129.285</b> | <b>129.916</b> |

**Kaynak:** SGK İstatistik Yıllığı, Yıl, Sayfa Numarası

Şekil başlıkları şeklin üstünde yer alır. Başlık, şekil numarasının bitimine iki nokta üst üste konulduktan sonra devam eder.

### Şekil Örneği:

**Şekil 6:** İş Kazalarının İş Yerinde Çalışan Sigortalı Sayılarına Göre Dağılımı



**Kaynak:** SGK İstatistik Yıllığı, Yıl, Sayfa Numarası